

АДМИНИСТРАЦИЯ
КИИКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2015 № 7

с. Киик

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства
(в редакции постановления от 12.03.2015 № 12)

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о бюджетном процессе в Киикском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области, администрация Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 27.05.2014 № 44 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства», постановление администрации Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.01.2012 года № 2 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

юридическим лицам (кроме государственных учреждений), физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Киикский Вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Киикского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

В.Н. Макаров

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Киикского сельсовета Тогучинского
района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям
товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1. Настоящий "Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в Киикском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственным (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии) предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на безвозмездной (без установления обязательства по уплате процентов) и безвозвратной (без установления обязательства по возврату) основах.

Данные положения о безвозмездности и безвозвратности в случае нарушения условий, установленных при заключении договора о предоставлении субсидий, не действуют.

2. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат осуществляется по факту их возникновения.

3. Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - поселения) на указанные цели в текущем финансовом году.

4. Администрация Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области размещает извещение о приеме и рассмотрении заявок на предоставление субсидии в газете "Киикский Вестник" и на официальном сайте администрации Киикского сельсовета <http://www.kiik.toguchin.org>

5. Для получения субсидии Заявители, претендующие на получение субсидии, в течение семи рабочих дней со дня выхода извещения в печати представляют в администрацию Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация) следующие документы:

1) заявление на имя главы Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно - действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии с указанием цели её предоставления (для юридических лиц);

заявление на имя главы Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность (копию), места жительства, необходимой суммы субсидии с указанием цели её предоставления (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для индивидуальных предпринимателей);

3) информацию службы статистики о присвоенных кодах видов деятельности (копия, с возможностью сверки с оригиналом);

4) копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты (как произведенные, так и предстоящие) по направлениям расходования средств субсидий из бюджета поселения в текущем году на цели, указанные в пункте 1 Раздела 2.

6. Заявление и документы рассматриваются комиссией о предоставлении субсидий из бюджета Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий, государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства администрацией Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Комиссия) в течение 7 дней с момента подачи заявления и полного пакета документов.

7. Состав комиссии и положение о комиссии предоставления субсидий из бюджета Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Заявителям утверждается постановлением администрации Киикского сельсовета

8. Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются Администрацией об отказе в предоставлении субсидии.

9. При положительном решении комиссии вопроса о предоставлении субсидии, Администрация в срок не более семи рабочих дней издает соответствующее постановление о выделении средств в виде субсидии указанному получателю.

10. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое Администрацией как главным распорядителем субсидий.

11. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

- объем, сроки и цели использования субсидии;
- порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;
- перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;
- порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств;

12. Перечисление субсидии получателю осуществляется Администрацией на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации.

13. При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая оплату труда работников и начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета поселения, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

15. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

3. Критерии отбора получателей субсидии

1. Для получения субсидий из бюджета поселения заявитель должен:

1) Пройти государственную регистрацию в установленном законодательством порядке;

2) Его деятельность должна соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством к видам и качеству производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Критериями отбора Заявителей претендующих на получение субсидий, являются:

1) социальная эффективность предоставления субсидий: наибольшая доля населения (в том числе социально незащищенных слоев), на которую распространяется выгода от реализации продукции данного производителя товаров, работ, услуг по отношению к общей численности населения; создание новых или повышение эффективности предоставляемых населению товаров, работ, услуг, экономическое развитие территории Киикского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, улучшение экологической обстановки;

2) максимальная бюджетная эффективность предоставления субсидий;

3) выполнение отдельных мероприятий в рамках реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ;

4) соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Заявителям в предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

1) Несоответствия требованиям, указанным в п. 1 настоящего Раздела;

2) проведения процедуры ликвидации в отношении юридического лица, наличия решений арбитражных судов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) сообщения о себе ложных сведений;

4) представления неполного перечня необходимых документов.

4. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий

1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а так же формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются соглашением.

2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению Администрации может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

3. Субсидия, не использованная в установленный соглашением (договором) о предоставлении субсидии срок, должна быть в течение 15 дней после окончания установленного соглашением (договором) о предоставлении субсидии срока ее использования возвращена получателем в бюджет поселения в размере неиспользованной субсидии.

В случае выявления нецелевого использования предоставленной субсидии получатель в течение 15 дней с даты получения уведомления о возврате субсидии обязан вернуть полученную субсидию в бюджет поселения.

4. Распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется контроль путем проведения

обязательной проверки за целевым и эффективным использованием выделенных субсидий, соблюдением условий и порядка их предоставления.

Методика расчета субсидий, предоставляемой заявителю – юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу-производителю товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

$$N = A * M / B,$$

Где N – сумма субсидий, предоставляемой получателю субсидий в целях возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно - коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;

A – общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии в целях возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально- культурной сферы;

M – сумма необходимых получателю субсидий денежных средств для возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного и объектов социально-культурной сферы;

B – общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы всех получателей субсидий.